

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงกลาโหม
ว่าด้วยเงินรายรับของสถานศึกษา
พ.ศ.๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินรายรับของสถานศึกษา ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๓๔ โดยได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินรายรับของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินรายรับของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๒๗ บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงกลาโหม

"เงินรายรับ" หมายความว่า บรรดารายได้ที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ เนื่องจากการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาซื้อขายสินค้าหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ รวมทั้งดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินรายรับ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่ายและเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้โดยมีวัตถุประสงค์

"ส่วนราชการต้นสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๕ การรับเงินรายรับสถานศึกษาทุกกรณี ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังทุกครั้ง หากไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๖ เงินรายรับตามระเบียบนี้ให้ส่งฝากไว้ในบัญชีเงินราชการของสถานศึกษา หรือของส่วนราชการต้นสังกัด

/ ให้สถานศึกษา ...

ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก
กระทรวงการคลัง หรือนำผลการพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๘ เงินรายรับของสถานศึกษาใด จะนำไปจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้เฉพาะกรณีที่พึงจ่าย
หรือก่องหนี่ผูกพันได้จากเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อกิจการในหน้าที่ของสถานศึกษานั้น หรือรายจ่ายอื่นใด
ที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังหรือสำนักงบประมาณ

การนำเงินรายรับของสถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่นจะกระทำมิได้
เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือ
กองทัพอากาศ

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษานำเงินรายรับของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก
กองทัพเรือ หรือกองทัพอากาศ กำหนด

ข้อ ๑๐ การซื้อและการจ้างให้ปฏิบัติงานระเบียบว่าด้วยการพัสดุ สำหรับอำนาจในการสั่งจ่าย
เงินหรือก่องหนี่ผูกพัน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กระทรวงกลาโหมกำหนดโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดย
ไม่เกินวงเงินรายรับที่มีอยู่

ข้อ ๑๑ การบัญชีให้ทำตามระบบบัญชีที่สอดคล้องกับหลักการและนโยบายบัญชี สำหรับ
หน่วยงานภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงาน
การตรวจเงินแผ่นดิน ตรวจสอบและรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงิน
ดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงิน
แผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

ข้อ ๑๒ ส่วนราชการขึ้นตรงต่อกระทรวงกลาโหม กองทัพบก กองทัพเรือ หรือกองทัพ
อากาศ จะออกระเบียบปลีกย่อยโดยไม่ขัดกับระเบียบนี้ก็ย่อมกระทำได้ และให้ส่งสำเนาระเบียบนั้นให้
กรมการเงินกลาโหมด้วย

ข้อ ๑๓ ให้เจ้ากรมการเงินกลาโหมรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๘

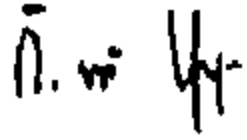
(ลงชื่อ) พลเอก ชรรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
(ชรรักษ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม

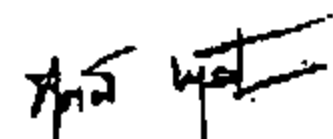
หมายเหตุ :- หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ปรับปรุงระเบียบกระทรวงกลาโหม ว่าด้วยเงินรายรับของสถานศึกษา ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ.๒๕๔๖ ที่กำหนดให้สถานศึกษาของรัฐ ที่ไม่เป็นนิติบุคคลนำเงินรายได้ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ยึดตรา และ วิธีการที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด ซึ่งใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล แต่ไม่รวมถึง สถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ดังนั้น เพื่อให้กระทรวงกลาโหมมีหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติการใช้เงินของสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงจำเป็นต้องวางระเบียบนี้

การแจกจ่าย

- ปล.กท., รอง ปล.กท.(๑), (๒), (๓), (๔), ปช.พิเศษ สป., ปช.สป. และ หน.ผสธ.ประจำ รว.กท.
- สล., รอ., บก.ทหารสูงสุด, ทบ., ทร. และ ทอ.
- สน.ปล.กท., สงป.กท., สลก.สป., สยธ.กท., สวท.กท., สงอ.กท., สนผ.กท., ธน., กง.กท., สอพท. (พท.สอพท., อท.สอพท., ศอว.สอพท., รกท.สอพท.) จำนวน ๕ ชุด และ สดช.กท.
- จก.สม., รอง จก.สม., ผช.จก.สม.(๑) และ (๒)
- นขต.สม., นขต.สภพ.สม. และ นขต.สสน.สม.

สำเนาถูกต้อง

พ.อ. 
(กิตติศักดิ์ บุญสุข)
ผอ.กรบ.สม.
๓ ค.ค.๔๘

พ.ท.  ตรวอ
จ.ต.อ.หญิง นพวรรณ ฯ พิมพ์/ทาน