



ระเบียบกองทัพบก

ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปของ วพม.

พ.ศ.2550

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ตามหนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุด ที่ กค 0409.6/ว.126 ลง 7 ก.ย.48 จึงเห็นควรกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปของ วพม. พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบก ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปของ วพม. พ.ศ.2546”

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของระเบียบนี้ เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เงินอุดหนุนทั่วไปของ วพม. ที่ได้รับ

ข้อ 5 ขอบเขตการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ของ วพม. ให้อยู่ในขอบเขตกังต่อไปนี้

5.1 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ประกอบด้วย

5.1.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

5.1.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในงบบุคลากร ที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนการเรียน การสอน การฝึกศึกษา และกิจกรรมของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์

5.2 ค่าใช้จ่ายลักษณะการดำเนินการ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน และค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

5.2.1 ค่าจ้างสอนและค่าสมนาคุณวิทยากร

5.2.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

5.2.3 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

5.2.4 ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนแพทย์ทหาร

5.2.5 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางในประเทศของอาจารย์
และเจ้าหน้าที่

5.2.6 ค่าจ้างเหมาบริการ

5.2.7 ค่าจ่ายเงินสมทบในส่วนของนายจ้าง

5.2.8 ค่าจ้างซ่อมและบำรุงรักษาอาคาร, ครุภัณฑ์, ลิฟต์, สิ่งก่อสร้างและ
สาธารณูปโภค

5.2.9 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

5.2.10 ค่าวัสดุช่วยฝึก

5.2.11 ค่าวัสดุเครื่องช่วยฝึกพิเศษ

5.2.12 ค่าวัสดุห้องสมุด

5.2.13 ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับนักเรียนแพทย์ทหาร

5.2.14 ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

5.2.15 ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวิทยุสื่อสาร

5.2.16 ค่าวัสดุทำความสะอาด

5.2.17 ค่าวัสดุซ่อมครุภัณฑ์

5.2.18 ค่าวัสดุซ่อมสิ่งก่อสร้างและสาธารณูปโภค

5.2.19 ค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน

5.2.20 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

5.2.21 ค่าวัสดุประกอบเลี้ยง

5.2.22 ค่าวัสดุสำนักงาน

5.2.23 ค่าวัสดุอุปกรณ์ภัณฑ์สำหรับนักเรียนแพทย์ทหาร

5.2.24 ค่าสาธารณูปโภค

5.2.25 ค่าครุภัณฑ์

5.2.26 ค่าจ้างปรับปรุงอาคาร สิ่งก่อสร้าง และสาธารณูปโภค

5.2.27 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะการดำเนินการที่ส่งเสริมหรือสนับสนุนการเรียน
การสอน, การฝึกศึกษา และกิจกรรมของนักเรียนแพทย์ทหารและนักศึกษาแพทย์

ทั้งนี้ การจ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์
เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่นๆ และค่าวัสดุข้างต้น ต้องเป็นการจัดหาเพื่อใช้เป็น
ของส่วนกลางหมุนเวียนหรือใช้ร่วมกัน มิใช่เป็นการจัดหาเพื่อแจกจ่ายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใด
โดยเฉพาะ ยกเว้นค่าวัสดุอุปกรณ์ภัณฑ์

ข้อ 6 เมื่อ พ.บ. ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และอนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ วพม. แล้ว ให้ วพม. เสนอแผนจัดหางบดำเนินการ ตามขอบเขตในข้อ 5 ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กรมฝ่ายยุทธบริการ หรือกรมฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบสิ่งอุปกรณ์ตามระเบียบ กองทัพบก ว่าด้วยความรับผิดชอบในสิ่งอุปกรณ์ พ.ศ.2535 แล้ว ให้ พ.บ. พิจารณาอนุมัติแผนจัดหา โดยไม่ต้องเสนอแผนจัดหาเพื่อขออนุมัติจาก ทบ.

ข้อ 7 การจัดหา สป.2 ที่เกินอัตรา หรือ สป.4 ให้ พ.บ. เสนอขอรับความเห็นชอบต่อ ทบ. (ผ่าน กบ.ทบ.) ก่อนดำเนินการจัดหาทุกกรณี

ข้อ 8 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินอุดหนุนทั่วไปของ วพม. ตามขอบเขตในข้อ 5 ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ, คำสั่งกระทรวงกลาโหม(เฉพาะ) เรื่อง การพัสดุ และระเบียบคำสั่งที่ ทบ.กำหนดโดยอนุโลม

ข้อ 9 การปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน

9.1 ให้ พ.บ. เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน

9.2 ให้ พ.บ. วางฎีกาเบิกเงินจาก กง.ทบ.ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ วพม. ที่ได้รับสั่งจ่ายจาก สป.ทบ. เมื่อได้รับเงินแล้วให้นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจประเภทออมทรัพย์ตาม ข้อ 9.1

9.3 การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการ ดังนี้

9.3.1 งบบุคลากร ให้ วพม.วางฎีกาเบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ต่อ พ.บ.

9.3.2 งบดำเนินการ ให้ วพม.เบิกจ่ายตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จาก พ.บ. โดยให้ปฏิบัติตามคำสั่ง ทบ.(เฉพาะ) ที่ 1739/33 ลง 25 ก.ย.33 เรื่อง มอบอำนาจการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆ และก่องหนี่ผูกพันเงินงบประมาณ

9.4 กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการและวางฎีกาเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม แผนที่กำหนดไว้ได้ทันภายในปีงบประมาณให้ พ.บ. ขอเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีกหกเดือนนับจาก สิ้นปีงบประมาณโดยให้ถือว่ามีหนี้ผูกพัน

9.5 การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 9.1 กรณีการสั่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้สั่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวันโดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่สั่งจ่าย

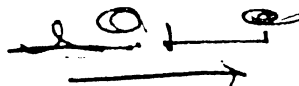
9.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้ว ให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีที่เงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการ ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณ ถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือขุดเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้ นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณที่ขอเกินไว้เบิกเหลือมปีตามข้อ 9.4 ให้จ่ายได้เพียง
สิ้นปีงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลือมปี

9.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ 10 ให้เจ้ากรมแพทยทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และหากมีปัญหาใน
การปฏิบัติให้เจ้ากรมแพทยทหารบก เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.2550

พลเอก 

(สนธิ บุญรัตกุลสิน)

ผู้บัญชาการทหารบก