



ระเบียบกองทัพบก  
ว่าด้วยการงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการปฏิบัติในกระบวนการงบประมาณของกองทัพบก ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกองทัพบกว่าด้วยการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาข้อความในระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงของกองทัพบก อันใดที่ใช้อยู่ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ยุทธศาสตร์การป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม” หมายถึง แผนซึ่งกระทรวงกลาโหมจัดทำขึ้นเพื่อกำหนดบทบาทและภารกิจของกระทรวง โดยให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการดำเนินการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อม สถานการณ์ รวมถึงนโยบายต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะการปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย กำลังพลและยุทโธปกรณ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์และภัยคุกคามด้านความมั่นคงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีการวางแผนในการเตรียมกำลังและการใช้กำลังกองทัพได้อย่างเหมาะสม ภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณและข้อจำกัดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้กระทรวงกลาโหมสามารถปฏิบัติภารกิจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้อย่างเต็มความสามารถ

๔.๒ “เป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหม” หมายถึง ผลลัพธ์ที่กระทรวงกลาโหมต้องการให้เกิดขึ้นจากการให้บริการระดับกระทรวง อันเกิดจากผลสัมฤทธิ์ของผลผลิตของส่วนราชการอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ตามที่กำหนดไว้ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ ซึ่งเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงจะต้องสอดคล้องและเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล

/๔.๓ “ยุทธศาสตร์ ...

๔.๓ “ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล” หมายถึง การกำหนด เป้าหมายและวัตถุประสงค์ รวมทั้งนโยบายและแนวทางการดำเนินการในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ของรัฐบาล เพื่อเป็น แนวทางในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้กระทรวง ทบวง กรม และรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง

๔.๔ “เป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก” หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือเพื่อดำเนินการจัดทำผลผลิตของกองทัพบก ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของ กระทรวงกลาโหม

๔.๕ “แผนปฏิบัติราชการของกองทัพบก” ได้แก่

๔.๕.๑ “แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของกองทัพบก” หมายถึง แผนซึ่งกองทัพบกจัดทำขึ้น ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของกระทรวงกลาโหม เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของกองทัพบก

๔.๕.๒ “แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองทัพบก” หมายถึง แผนประจำปี ซึ่งกองทัพบกจัดทำขึ้นให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกระทรวงกลาโหม เพื่อใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายการให้บริการที่กองทัพบกกำหนด โดยการใช้ทรัพยากรอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งใช้เป็นกรอบในการจัดทำค่าของงบประมาณของกองทัพบก

๔.๖ “กลยุทธ์กองทัพบก” หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงานสำคัญ ๆ อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก รวมทั้งเป็นเงื่อนไขในการ มอบหมายงานให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกไปดำเนินการต่อ

๔.๗ “แผนงาน” หมายถึง แผนหลักของหน่วยที่มีจุดมุ่งหมายอย่างกว้าง ๆ ที่จะดำเนินงาน ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และนโยบาย อันประกอบด้วยงานซึ่งจะเป็นส่วนช่วยให้แผนงานบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

๔.๘ “ผลผลิต” หมายถึง ผลของการดำเนินงานตามกิจกรรม ซึ่งอาจจะเป็นผลผลิต หรือ การให้บริการที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานของรัฐ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของ และหรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการองค์กรภายนอกหน่วยงานหรือประชาชน โดยมีตัวชี้วัดผลสำเร็จ ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา รวมทั้งค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่าง ปีงบประมาณ

๔.๙ “กิจกรรม” หมายถึง กระบวนการ หรือการกระทำที่จำเป็นในการเปลี่ยนสภาพ ทรัพยากรและปัจจัยการผลิตให้เกิดผล

๔.๑๐ “กลุ่มงาน” หมายถึง กลุ่มของกิจกรรมที่รวมกันเป็นกิจกรรมหลักซึ่งจะต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายกลายเป็นผลผลิตโดยส่วนรวมของหน่วยในกองทัพบก

๔.๑๑ “ตัวชี้วัด” หมายถึง การกำหนดการตรวจวัดความสำเร็จของผลผลิต มีเกณฑ์วัด และหน่วยวัดชัดเจนที่ใช้ได้ในเวลาที่เหมาะสม สามารถวัดปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย เพื่อการประเมินผลได้

๔.๑๒ “ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง” หมายถึง ประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าที่ได้จากการคาดการณ์รายจ่ายของกองทัพบกในห้วงระยะเวลาสามปีถัดจากปีที่จัดทำงบประมาณ ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ปัจจุบัน เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพบก สามารถเชื่อมโยงและสอดคล้องกับประมาณการรายจ่ายในอนาคต

๔.๑๓ “แผนการปฏิบัติงาน” หมายถึง แผนการดำเนินงานของหน่วยเจ้าของงบประมาณในรอบปีงบประมาณ ที่แสดงรายละเอียดผลผลิตและหรือกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก

๔.๑๔ “แผนการใช้จ่ายงบประมาณ” หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยเจ้าของงบประมาณ เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

๔.๑๕ “งบรายจ่าย” หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๔.๑๕.๑ “งบบุคลากร” หมายถึง ประเภทงบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ประเภทรายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น ๆ ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๔.๑๕.๒ “งบดำเนินงาน” หมายถึง ประเภทงบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ ประเภทรายจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคและให้หมายรวมถึง รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดเพื่อการบริหารงานประจำ ซึ่งมีใช้รายจ่ายในงบบุคลากร งบลงทุน งบเงินอุดหนุนหรืองบรายจ่ายอื่น

๔.๑๕.๓ “งบลงทุน” หมายถึง ประเภทงบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ ประเภทรายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ ค่าครุภัณฑ์หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๔.๑๕.๔ “งบเงินอุดหนุน” หมายถึง หมายถึง ประเภทงบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงาน หรือจ่ายเป็นค่าบำรุงแก่หน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ องค์การระหว่างประเทศ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม มูลนิธิ บุคคล เอกชน หรือกิจการปรับปรุงอันเป็นสาธารณประโยชน์ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ งบเงินอุดหนุนทั่วไป กับงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

๔.๑๕.๕ “งบรายจ่ายอื่น” หมายถึง ประเภทงบรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในขอบเขตที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่าย ข้อ ๔.๑๕.๑ ถึง ๔.๑๕.๔ หรือสำนักงานงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายจากงบรายจ่ายนี้ได้แก่ เงินราชการลับ เงินค่าปรับที่จ่ายคืนแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ค่าภาษี และค่าธรรมเนียมในการออกของ ค่าจ้างที่ปรึกษา รายจ่ายที่จ่ายให้แก่กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน รายจ่ายพัฒนากองทัพ ฯลฯ

๔.๑๖ “ระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ” หมายถึง ระบบจัดทำและรับส่งข้อมูล การจัดการงบประมาณตามระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management System ) หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ อื่นใด ตามที่รัฐบาลกำหนดด้วย

๔.๑๗ “ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบก” หมายถึง ระบบการจัดทำ การบริหาร การควบคุม การติดตามและประเมินผล และรับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กองทัพบกกำหนด

๔.๑๘ “การจัดสรร” หมายถึง การที่หน่วยเหนือมอบงบประมาณให้กองทัพบก หรือกองทัพบกโดยคณะกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบกมอบงบประมาณให้หน่วยในกองทัพบก

๔.๑๙ “การแบ่งสรร” หมายถึง การที่หน่วยงบประมาณกองทัพบกแจ้งยอดงบประมาณให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักและหน่วยรับผิดชอบโครงการหลัก หรือหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักแจ้งยอดงบประมาณให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง หรือหน่วยรับผิดชอบโครงการหลักแจ้งยอดงบประมาณให้หน่วยเจ้าของโครงการ เพื่อนำไปจัดเตรียมรายละเอียดและข้อมูลก่อนการจัดสรรงบประมาณ

๔.๒๐ “การแบ่งมอบ” หมายถึง การที่หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักมอบงบประมาณให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรองและหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก หรือการที่หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรองมอบงบประมาณให้หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก หรือการที่หน่วยรับผิดชอบโครงการหลักมอบงบประมาณให้หน่วยเจ้าของโครงการ

๔.๒๑ “การแบ่งจ่าย” หมายถึง การที่หน่วยเจ้าของงบประมาณหลักมอบงบประมาณให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง

๔.๒๒ “การสั่งจ่าย” หมายถึง การอนุมัติให้ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อดำเนินการซื้อหรือจ้าง หรือเบิกจ่ายที่ทำให้เกิดผลผูกพันงบประมาณ ซึ่งจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างหรือผู้ขอเบิกเงิน

๔.๒๓ “เงินประจำงวด” หมายถึง ส่วนหนึ่งของงบประมาณที่แบ่งให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันภายในระยะเวลาหนึ่ง

๔.๒๔ “สำนักเบิก” หมายถึง กรมบัญชีกลาง และสำนักงานคลังจังหวัด

๔.๒๕ “สายการงบประมาณ” หมายถึง การดำเนินงานของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบกตามลักษณะความรับผิดชอบด้านงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหรือแบ่งสรรหรือแบ่งมอบหรือแบ่งจ่ายจากกองทัพบก หน่วยงบประมาณกองทัพบก หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ และหน่วยเจ้าของงบประมาณตามลำดับ

๔.๒๖ “หน่วยในสายการงบประมาณ” ประกอบด้วย

๔.๒๖.๑ “หน่วยงบประมาณกองทัพบก” หมายถึง สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก

๔.๒๖.๒ “หน่วยรับผิดชอบของงบประมาณ” หมายถึง หน่วยในกองทัพบกซึ่งทำหน้าที่รับผิดชอบ การจัดทำงบประมาณ และการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในงานที่รับผิดชอบ แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ หน่วยรับผิดชอบของงบประมาณหลักและหน่วยรับผิดชอบของงบประมาณรอง

๔.๒๖.๒.๑ “หน่วยรับผิดชอบของงบประมาณหลัก” หมายถึง กรมฝ่ายเสนาธิการ ซึ่งรับผิดชอบโดยตรงต่องบประมาณตามที่กองทัพบกมอบหมาย

๔.๒๖.๒.๒ “หน่วยรับผิดชอบของงบประมาณรอง” หมายถึง หน่วยที่อยู่ในสายงานของหน่วยรับผิดชอบของงบประมาณหลัก หรือหน่วยที่กองทัพบกกำหนดหน้าที่รับผิดชอบของงบประมาณร่วมกับหน่วยรับผิดชอบของงบประมาณหลัก

๔.๒๗ “หน่วยเจ้าของงบประมาณ” หมายถึง หน่วยที่ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการแบ่งมอบหรือแบ่งจ่าย แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก และหน่วยเจ้าของงบประมาณรอง

๔.๒๗.๑ “หน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก” หมายถึง หน่วยขึ้นตรงกองทัพบกที่ได้รับการแบ่งมอบงบประมาณโดยตรงจากหน่วยรับผิดชอบของงบประมาณหลักหรือหน่วยรับผิดชอบของงบประมาณรอง

๔.๒๗.๒ “หน่วยเจ้าของงบประมาณรอง” หมายถึง หน่วยที่ได้รับการแบ่งจ่ายงบประมาณต่อจากหน่วยเจ้าของงบประมาณหลัก

๔.๒๘ “หน่วยถืองบประมาณ” หมายถึง หน่วยที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินต่อสำนักเบิกหรือหน่วยการเงินกองทัพบก ให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณ และติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ

๔.๒๙ “หน่วยการเงินกองทัพบก” หมายถึง กรมการเงินทหารบก

๔.๓๐ “หน่วยตรวจสอบภายในกองทัพบก” หมายถึง สำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก

๔.๓๑ “เจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ” ประกอบด้วย

๔.๓๑.๑ ข้าราชการทหารชั้นสัญญาบัตรที่กองทัพบกแต่งตั้งหรือมอบหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการ กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีชื่อตำแหน่งตามโครงสร้างการจัดและอัตราตามที่กองทัพบกกำหนด

๔.๓๑.๒ ข้าราชการทหารต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีชื่อตำแหน่งตามโครงสร้างการจัดและอัตราตามที่กองทัพบกกำหนด

๔.๓๑.๓ กรณีที่หน่วยไม่มีอัตราเจ้าหน้าที่ทางการงบประมาณตามโครงสร้างการจัดและอัตรา ให้หน่วยแต่งตั้งข้าราชการที่เห็นว่าเหมาะสม ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณได้ตามความจำเป็นและให้ใช้ชื่อว่าเจ้าหน้าที่งบประมาณ

/ ๔.๓๒ “เจ้าหน้าที่ ...

๔.๓๒ “เจ้าหน้าที่ทางการเงิน” ประกอบด้วย

๔.๓๒.๑ “หัวหน้านายทหารการเงิน” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรเหล่าทหารการเงิน ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานการเงิน

๔.๓๒.๒ “เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตรหรือผู้ที่กองทัพบกสั่งให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งชั้นสัญญาบัตรซึ่งมีหน้าที่เช่นเดียวกับนายทหารการเงิน

๔.๓๓ “เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายถึง นายทหารสัญญาบัตร ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

**ข้อ ๕** ให้ปลัดบัญชาทหารบก เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการกำหนดรายละเอียดและวิธีปฏิบัติเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยไม่ขัดต่อระเบียบนี้

## หมวด ๑

### นโยบายและหลักการทั่วไป

**ข้อ ๖** การจัดทำงบประมาณของกองทัพบก ให้ยึดถือยุทธศาสตร์ป้องกันประเทศกระทรวงกลาโหม แผนปฏิบัติราชการของกองทัพบก แผนพัฒนากองทัพบก และนโยบายของกองทัพบก เป็นกรอบแนวทางการเสนอขอตั้งงบประมาณ โดยให้กำหนดเป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด ซึ่งดำเนินการภายใต้กรอบยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล

**ข้อ ๗** การบริหารงบประมาณของกองทัพบก ยึดถือหลักการกระจายอำนาจการบริหารงบประมาณจากหน่วยเหนือไปยังหน่วยรอง

**ข้อ ๘** การติดตามและประเมินผลของกองทัพบก มุ่งเน้นเพื่อให้มีข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการของกองทัพบก และให้ทราบว่าผลการดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด และโปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป

**ข้อ ๙** การกำหนดระเบียบและหลักการใดที่มีผลเกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงบประมาณกองทัพบกก่อน

**ข้อ ๑๐** กระบวนการจัดทำ การบริหาร ควบคุม การติดตามและประเมินผลงบประมาณของกองทัพบก ให้มีการเสนอความเห็นชอบ อนุมัติ อนุญาต หรือการรายงาน หรือกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการงบประมาณ ให้จัดทำและรับส่งข้อมูลด้วยระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบก

การจัดทำและรับส่งข้อมูลวรรคหนึ่งให้ถือ ณ วันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบก อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นวันที่ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงาน หรือได้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เว้นแต่หน่วยที่ไม่ได้เชื่อมต่อกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้สำเนาเอกสารกระดาษที่ได้จัดพิมพ์ให้เป็นหลักฐาน หรือด้วยวิธีอื่นใด ตามที่หน่วยงบประมาณกองทัพบกกำหนด

ให้หน่วยที่เกี่ยวข้องตามสายงานการงบประมาณ จัดพิมพ์ข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบกที่ได้จัดทำ และรับส่งข้อมูลโดยถูกต้องแล้ว เป็นสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

## หมวด ๒

### คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

**ข้อ ๑๑** ให้มีคณะกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก ประกอบด้วย

๑๑.๑	ผู้บัญชาการทหารบก	เป็น ประธานกรรมการ
๑๑.๒	รองผู้บัญชาการทหารบก	เป็น รองประธานกรรมการ
๑๑.๓	ประธานคณะที่ปรึกษากองทัพบก	เป็น รองประธานกรรมการ
๑๑.๔	ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก (๑)	เป็น กรรมการ
๑๑.๕	ผู้ช่วยผู้บัญชาการทหารบก (๒)	เป็น กรรมการ
๑๑.๖	เสนาธิการทหารบก	เป็น กรรมการ
๑๑.๗	รองเสนาธิการทหารบก (๑)	เป็น กรรมการ
๑๑.๘	รองเสนาธิการทหารบก (๒)	เป็น กรรมการ
๑๑.๙	รองเสนาธิการทหารบก (๓)	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๐	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกำลังพล	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๑	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายข่าว	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๒	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายยุทธการ	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๓	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายส่งกำลังบำรุง	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๔	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกิจการพลเรือน	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๕	แม่ทัพภาคที่ ๑	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๖	แม่ทัพภาคที่ ๒	เป็น กรรมการ
๑๑.๑๗	แม่ทัพภาคที่ ๓	เป็น กรรมการ

๑๑.๑๘	แม่ทัพภาคที่ ๔	เป็น	กรรมการ
๑๑.๑๙	ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๐	ผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศกองทัพบก		
		เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๑	เจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๒	เจ้ากรมกำลังพลทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๓	เจ้ากรมข่าวทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๔	เจ้ากรมยุทธการทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๕	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๖	เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๗	เจ้ากรมจเรทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๘	เจ้ากรมการเงินทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๒๙	ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายในทหารบก	เป็น	กรรมการ
๑๑.๓๐	ปลัดบัญชาทหารบก	เป็น	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๓๑	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาทหารบก		
		เป็น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๑๒** อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณ กองทัพบก

- ๑๒.๑ รับทราบการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกองทัพบก
- ๑๒.๒ อนุมัติเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกองทัพบก
- ๑๒.๓ อนุมัติขอบเขตความรับผิดชอบและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแต่ละกลุ่มงาน

ให้คณะอนุกรรมการกำหนด และจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบกด้านต่าง ๆ นำไปพิจารณาความต้องการงบประมาณในรายละเอียด

**ข้อ ๑๓** ให้มีคณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก ด้านต่าง ๆ จำนวน ๗ คณะ ได้แก่

๑๓.๑ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก ด้านการกำลังพล ประกอบด้วย

- ๑๓.๑.๑ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกำลังพล เป็น ประธานอนุกรรมการ
- ๑๓.๑.๒ เจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็น รองประธานอนุกรรมการ



๑๓.๑.๓	ผู้ช่วยปลัดบัญชีทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๔	เจ้ากรมการเงินทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๕	เจ้ากรมสารบรรณทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๖	เจ้ากรมสวัสดิการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๗	รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๘	เสนาธิการหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๙	รองเจ้ากรมข่าวทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๑๐	รองเจ้ากรมยุทธการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๑๑	รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๑๒	รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก

ด้านการข่าว ประกอบด้วย

๑๓.๒.๑	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายข่าว	เป็น	ประธานอนุกรรมการ
๑๓.๒.๒	เจ้ากรมข่าวทหารบก	เป็น	รองประธานอนุกรรมการ
๑๓.๒.๓	ผู้ช่วยปลัดบัญชีทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๒.๔	รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๒.๕	รองเจ้ากรมกำลังพลทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๒.๖	รองเจ้ากรมกรมยุทธการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๒.๗	รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๒.๘	รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๒.๙	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๓ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก

ด้านยุทธการ ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายยุทธการ	เป็น	ประธานอนุกรรมการ
๑๓.๓.๒	เจ้ากรมยุทธการทหารบก	เป็น	รองประธานอนุกรรมการ
๑๓.๓.๓	ผู้ช่วยปลัดบัญชีทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๓.๔	รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ

- ๑๓.๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานสำนักงานวิจัยและพัฒนาการทางทหารกองทัพบก  
เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๓.๖ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๓.๗ รองเจ้ากรมข่าวทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๓.๘ รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๓.๙ รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก  
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๔ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก  
ด้านส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย

- ๑๓.๔.๑ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายส่งกำลังบำรุงเป็นประธานอนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๒ เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก เป็น รองประธานอนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๓ ผู้ช่วยปลัดบัญชาการทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๔ เจ้ากรมจเรทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๕ รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๖ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๗ รองเจ้ากรมข่าวทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๘ รองเจ้ากรมยุทธการทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๙ รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๑๐ รองเจ้ากรมการเงินทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๔.๑๑ ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก  
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๕ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก  
ด้านกิจการพลเรือน ประกอบด้วย

- ๑๓.๕.๑ ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายกิจการพลเรือนเป็นประธานอนุกรรมการ
- ๑๓.๕.๒ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก เป็น รองประธานอนุกรรมการ
- ๑๓.๕.๓ ผู้ช่วยปลัดบัญชาการทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๕.๔ เลขานุการกองทัพบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๕.๕ รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก เป็น อนุกรรมการ
- ๑๓.๕.๖ รองเจ้ากรมกำลังพลทหารบก เป็น อนุกรรมการ

๑๓.๕.๗	รองเจ้ากรมข่าวทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๕.๘	รองเจ้ากรมยุทธการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๕.๙	รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๕.๑๐	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๖ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก

ด้านการบริหาร ประกอบด้วย

๑๓.๖.๑	ปลัดบัญชาการทหารบก	เป็น	ประธานอนุกรรมการ
๑๓.๖.๒	รองปลัดบัญชาการทหารบก	เป็น	รองประธานอนุกรรมการ
๑๓.๖.๓	รองแม่ทัพภาคที่ ๑	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๔	รองแม่ทัพภาคที่ ๒	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๕	รองแม่ทัพภาคที่ ๓	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๖	รองแม่ทัพภาคที่ ๔	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๗	รองผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษ	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๘	รองผู้บัญชาการหน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๙	รองเจ้ากรมยุทธศึกษาทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๑๐	ผู้ช่วยปลัดบัญชาการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๑๑	รองเจ้ากรมกำลังพลทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๑๒	รองเจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๖.๑๓	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๗ คณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก

ด้านโครงการ ประกอบด้วย

๑๓.๗.๑	ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบกฝ่ายยุทธการ	เป็น	ประธานอนุกรรมการ
๑๓.๗.๒	รองปลัดบัญชาการทหารบก	เป็น	รองประธานอนุกรรมการ
๑๓.๗.๓	เจ้ากรมยุทธการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๔	เจ้ากรมส่งกำลังบำรุงทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๕	ผู้ช่วยปลัดบัญชาการทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ

/๑๓.๗.๖ เสนาธิการ ...

๑๓.๗.๖	เสนาธิการกองทัพอากาศที่ ๑	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๗	เสนาธิการกองทัพอากาศที่ ๒	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๘	เสนาธิการกองทัพอากาศที่ ๓	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๙	เสนาธิการกองทัพอากาศที่ ๔	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๑๐	เสนาธิการหน่วยบัญชาการสงครามพิเศษเป็นอนุกรรมการ		
๑๓.๗.๑๑	เสนาธิการหน่วยบัญชาการป้องกันภัยทางอากาศกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๑๒	รองเจ้ากรมกำลังพลทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๑๓	รองเจ้ากรมข่าวทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๑๔	รองเจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก	เป็น	อนุกรรมการ
๑๓.๗.๑๕	ผู้อำนวยการกองงบประมาณ สำนักงานปลัดบัญชาการกองทัพบก	เป็น	อนุกรรมการและเลขานุการ

๑๓.๘ อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบกด้านต่าง ๆ

๑๓.๘.๑ พิจารณาความต้องการงบประมาณในรายละเอียดในความรับผิดชอบตามเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแต่ละกลุ่มงาน

๑๓.๘.๒ รายงานผลการจัดสรรงบประมาณตามความรับผิดชอบต่อผู้บัญชาการทหารบก/ประธานคณะกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก

### หมวด ๓

#### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

**ข้อ ๑๔** “หน่วยในสายการงบประมาณ” ประกอบด้วย

๑๔.๑ หน่วยงบประมาณกองทัพบก มีหน้าที่

๑๔.๑.๑ จัดทำนโยบายด้านการงบประมาณของกองทัพบก และปฏิทินงบประมาณของกองทัพบก

๑๔.๑.๒ จัดทำประมาณการรายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น และประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ให้เป็นไปตามนโยบายด้านการงบประมาณของกองทัพบก

๑๔.๑.๓ ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีและแลกเปลี่ยน  
ตลอดจนการชี้แจง ความสมเหตุสมผลของคำของบประมาณ ในการนี้หน่วยงบบประมาณกองทัพบกสามารถให้  
ผู้บังคับหน่วยหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยมาชี้แจง หรือเรียกเอกสารหลักฐานมาประกอบการพิจารณาหรือ  
สามารถเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมคำของบประมาณที่ไม่สมบูรณ์หรือไม่เหมาะสมให้เป็นไปตามวิธีการและ  
วงเงินที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑.๔ จัดทำและปรับปรุงต้นทุนผลผลิต กิจกรรม รวมทั้งปรับปรุงศูนย์ต้นทุน  
ของกองทัพบกในระบบการบริหารการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยเหนือ  
กำหนด

๑๔.๑.๕ บริหารจัดการระบบงบบประมาณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบก รวมทั้งกำหนด  
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบบประมาณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบก

๑๔.๑.๖ วิเคราะห์งบบประมาณและโครงการของกองทัพบก รวมทั้งการใช้จ่าย  
งบบประมาณของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพบก

๑๔.๑.๗ ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบบประมาณ  
เสนอสำนักงบบประมาณและหน่วยเหนือตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๑.๘ กำหนด เพิ่ม ลด หรือเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวดตามความจำเป็นของ  
การปฏิบัติงานรวมทั้งการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบบประมาณของหน่วยให้เป็นไปตามเงินประจำงวดที่  
ผู้บัญชาการทหารบกอนุมัติ

๑๔.๑.๙ กำหนดระยะเวลาของเงินประจำงวด ให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่  
หน่วยเหนือกำหนด

๑๔.๑.๑๐ กำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบบประมาณ  
และการประเมินผลตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยเหนือกำหนด

๑๔.๑.๑๑ ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง และ สำนักงบบประมาณ ในเรื่อง  
เกี่ยวกับการบริหารงบบประมาณ และการใช้จ่ายงบบประมาณ

๑๔.๑.๑๒ พิจารณากำหนดแบบทะเบียนคุมงบบประมาณและแบบรายงาน เพื่อให้  
หน่วยในสายการงบบประมาณยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

๑๔.๑.๑๓ เร่งรัดการใช้จ่ายงบบประมาณของหน่วยในกองทัพบกให้เป็นไปตาม  
เป้าหมายและระยะเวลาที่หน่วยเหนือกำหนด

๑๔.๑.๑๔ จัดทำรายงานประจำปีของกองทัพบกเสนอหน่วยที่เกี่ยวข้อง

## ๑๔.๒ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก มีหน้าที่

๑๔.๒.๑ จัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลางเสนอหน่วยงบประมาณ กองทัพบก

๑๔.๒.๒ รวบรวมความต้องการงบประมาณในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งตรวจสอบ และวิเคราะห์ความเหมาะสม คุ่มค่าของความต้องการดังกล่าว ให้เป็นไปตามนโยบายของกองทัพบกในข้อ ๑๔.๑.๑ ก่อนเสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบก

๑๔.๒.๓ พิจารณาแบ่งสรรงบประมาณตามวงเงินที่กองทัพบกกำหนดและแบ่งมอบ งบประมาณให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพบก

๑๔.๒.๔ รวบรวมและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอ หน่วยงบประมาณกองทัพบก

๑๔.๒.๕ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบก

๑๔.๒.๖ ติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลงานของหน่วยรับผิดชอบ งบประมาณรอง

๑๔.๒.๗ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตาม เป้าหมายของรัฐบาลและแนวทางที่กองทัพบกกำหนด

## ๑๔.๓ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง มีหน้าที่

๑๔.๓.๑ รวบรวมความต้องการงบประมาณในความรับผิดชอบ พร้อมทั้ง ตรวจสอบและวิเคราะห์ความเหมาะสม คุ่มค่าของความต้องการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ กองทัพบกกำหนด ก่อนเสนอหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก

๑๔.๓.๒ แจ้งผลการพิจารณาแบ่งสรรงบประมาณของหน่วยรับผิดชอบ งบประมาณหลักให้หน่วยเจ้าของงบประมาณทราบ เพื่อเตรียมการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๓.๓ รวบรวมและจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก

๑๔.๓.๔ รวบรวมและจัดทำคำขออนุมัติเงินประจำงวดของงบประมาณในความ รับผิดชอบ

๑๔.๓.๕ พิจารณาแบ่งมอบงบประมาณตามวงเงินที่กองทัพบกกำหนด และแบ่ง มอบงบประมาณให้กับหน่วยเจ้าของงบประมาณให้อยู่ในวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทัพบก

๑๔.๓.๖ รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
เสนอหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก

๑๔.๓.๗ ติดตามการปฏิบัติงานและประเมินผลงานของหน่วยเจ้าของงบประมาณ

๑๔.๓.๘ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งาน โครงการ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๔ หน่วยเจ้าของงบประมาณ มีหน้าที่

๑๔.๔.๑ จัดทำความต้องการงบประมาณในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับ  
หลักเกณฑ์ที่กองทัพบกกำหนด เสนอหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง

๑๔.๔.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสนอหน่วย  
รับผิดชอบงบประมาณรอง

๑๔.๔.๓ จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่าย และระบุ  
ค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อยในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จัดทำแผนเพิ่ม  
ประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินงาน เสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบก

๑๔.๔.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเสนอหน่วย  
รับผิดชอบงบประมาณรอง

๑๔.๔.๕ เสนอขอเงินประจำงวดต่อหน่วยงบประมาณกองทัพบกผ่านหน่วย  
รับผิดชอบงบประมาณรอง โดยให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานประจำปี

๑๔.๔.๖ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๔.๔.๗ แจ้งผลการผูกพันงบประมาณ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงการผูกพัน  
งบประมาณ แล้วสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยถืองบประมาณและหน่วยงบประมาณกองทัพบกทราบ  
ตามที่กองทัพบกกำหนด

๑๔.๔.๘ แจ้งยอดเงินคงเหลือส่งคืนกองทัพบกและยอดเงินกันไว้เบิกเหลือในปี  
เพื่อขยายระยะเวลาขอเบิกเงินไปยังหน่วยถืองบประมาณ และสำเนาให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกทราบ  
ตามที่กองทัพบกกำหนด

๑๔.๔.๙ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณ และรายงานตามแบบให้เป็นไปตาม  
ระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณกองทัพบกกำหนด

๑๔.๔.๑๐ เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน งาน โครงการ  
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อ ๑๕** หน่วยถืองบประมาณ มีหน้าที่

๑๕.๑ ดำเนินการเบิกและจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๕.๒ ติดตามการบริหารงบประมาณของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางและกรอบระยะเวลาที่กองทัพบกกำหนด

๑๕.๓ พิจารณาการใช้จ่ายเงินตามฎีกาเบิกเงินของหน่วยเจ้าของงบประมาณ ยกเว้นฎีกาเบิกเงินจากงบกลาง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๑๕.๔ ประสานกับหน่วยเจ้าของงบประมาณ เพื่อขอทราบยอดเงินคงเหลือส่งคืนกองทัพบก และรายงานตามแบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๕.๕ ประสานกับหน่วยเจ้าของงบประมาณ ให้แจ้งยอดงบประมาณที่มีความจำเป็นต้องกันไว้เบิกเหลือในปี เพื่อดำเนินการกันเงินไว้เบิกเหลือในปีและขยายเวลาขอเบิกเงิน ตามที่กระทรวงการคลังและ/หรือกองทัพบกกำหนด

๑๕.๖ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและรายงานตามแบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณกองทัพบกกำหนด

**ข้อ ๑๖** หน่วยการเงินกองทัพบก มีหน้าที่

๑๖.๑ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของหน่วยถืองบประมาณ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ทราบผลการเบิกจ่ายที่ถูกต้องและทันเวลา

๑๖.๒ เบิกเงินงบประมาณของกองทัพบก รวมทั้งที่เบิกจ่ายแทนส่วนราชการอื่นจากกรมบัญชีกลาง

๑๖.๓ พิจารณาการใช้จ่ายเงินตามฎีกาเบิกเงินของหน่วยถืองบประมาณว่า มีเงินประจำงวดของหน่วยรายการนั้น ๆ เพียงพอ และเป็นการใช้จ่ายเงินที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการก่อนบันทึกคำขอเบิกเงินลงในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรมบัญชีกลาง

๑๖.๔ ตรวจสอบการขอกันเงินไว้เบิกเหลือในปี และขอขยายระยะเวลาขอเบิกเงินที่ขอกันไว้

๑๖.๕ จัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและรายงานตามแบบให้เป็นไปตามระยะเวลาที่หน่วยงบประมาณกองทัพบกกำหนด

**ข้อ ๑๗** หน่วยตรวจสอบภายในกองทัพบก มีหน้าที่

๑๗.๑ ตรวจสอบการจัดทำและการบันทึกบัญชีคุมงบประมาณของหน่วยถืองบประมาณให้ถูกต้องตามที่กองทัพบกกำหนด

๑๗.๒ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยถืองบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทัพบก และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ



๑๗.๓ เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระยะเวลาของเงินประจำงวด

๑๗.๔ รายงานผลการดำเนินงานในข้อ ๑๗.๑ ถึงข้อ ๑๗.๓ ให้ผู้บัญชาการทหารบกทราบ แล้วแจ้งให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกทราบ พร้อมกับข้อเสนอแนะอันเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ ในการควบคุมการบริหารงบประมาณของกองทัพบกอย่างสม่ำเสมอตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด

**ข้อ ๑๘** ให้หน่วยตามสายการงบประมาณ หน่วยถืองบประมาณ และหน่วยการเงินกองทัพบก จัดทำ รับส่งข้อมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ และระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์กองทัพบก ตามที่กองทัพบก กำหนด แล้วสำเนาเอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ได้จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เป็นวันที่ ได้รับความเห็นชอบ ได้รับอนุมัติ ได้รับอนุญาต ได้รายงานผล หรือได้จัดส่งเอกสารแล้วแต่กรณี

#### หมวด ๕

#### งบประมาณกองทัพบก

**ข้อ ๑๙** งบประมาณกองทัพบก หมายถึงงบประมาณที่ได้รับจาก

- ๑๙.๑ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๑๙.๒ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- ๑๙.๓ งบกลาง
- ๑๙.๔ รับโอนจากส่วนราชการอื่น

**ข้อ ๒๐** โครงสร้างงบประมาณกองทัพบก ให้เป็นไปตามผนวกประกอบระเบียบนี้

**ข้อ ๒๑** กระบวนการงบประมาณของกองทัพบก ประกอบด้วย ๓ ภาค ได้แก่

๒๑.๑ ภาคการจัดทำงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็น การประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมทั้งการจัดสรร งบประมาณให้กับหน่วยในกองทัพบก

๒๑.๒ ภาคการบริหารงบประมาณ ได้แก่ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ การอนุมัติเงินประจำงวด/การสั่งจ่ายงบประมาณ และการควบคุมงบประมาณ

๒๑.๓ ภาคการติดตามและประเมินผล ได้แก่ การติดตามการดำเนินงาน การประเมินผลด้าน กระบวนการทำงาน ด้านผลการดำเนินงานและด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

## หมวด ๕ โครงการของกองทัพบก

ข้อ ๒๒ การดำเนินการด้านโครงการของกองทัพบก ให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กองทัพบกกำหนด

## หมวด ๖ ภาคการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๓ ภาคการจัดทำงบประมาณ ประกอบด้วย

๒๓.๑ การจัดทำนโยบายด้านงบประมาณ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักจัดทำนโยบายตามสายงานที่รับผิดชอบ เสนอให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกรวบรวมและจัดทำเป็นนโยบายด้านการงบประมาณประจำปีงบประมาณ รายงานขออนุมัติผู้บัญชาการทหารบกใช้เป็นแนวทางในการจัดทำค่าของงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ และการบริหารงานของกองทัพบก

๒๓.๒ การจัดทำประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็นหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักรวบรวม และวิเคราะห์ประมาณการรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำที่จำเป็นจากหน่วยตามสายการงบประมาณ และเสนอให้หน่วยงบประมาณกองทัพบก

๒๓.๓ การจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักจัดทำประมาณการรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของ กองทัพบก เพื่อแสดงภาพรวมของภาระงบประมาณในความรับผิดชอบต่อที่เกิดขึ้นในอนาคต และเสนอให้หน่วยงบประมาณกองทัพบก

๒๓.๔ การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยเจ้าของงบประมาณทุกระดับจัดทำค่าของงบประมาณเสนอตามสายการงบประมาณ โดยหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักรวบรวม และวิเคราะห์ค่าของงบประมาณจากหน่วยตามสายการงบประมาณ เสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบกตามเวลาที่กำหนด เพื่อนำเรียนผู้บัญชาการทหารบกอนุมัติค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพบกต่อไป

๒๓.๕ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองทัพบก ให้กระทำโดยคณะกรรมการกำหนดและจัดสรรแผนงาน โครงการ และงบประมาณกองทัพบก และคณะอนุกรรมการกำหนด และจัดสรรแผนงานโครงการ และงบประมาณด้านต่าง ๆ

## หมวด ๗ ภาคการบริหารงบประมาณ

### ข้อ ๒๔ ภาคการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๒๔.๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยเจ้าของงบประมาณภายหลังทราบผลการจัดสรรงบประมาณแล้วให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งความต้องการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างเสนอตามสายการงบประมาณถึง หน่วยงบประมาณ กองทัพบก เพื่อรวบรวมเสนอต่อสำนักงบประมาณให้อนุมัติแผนต่าง ๆ ดังกล่าว รวมทั้งอนุมัติเงินประจำงวดให้กับกองทัพบก

๒๔.๒ การขอเงินประจำงวด/การสั่งจ่ายงบประมาณ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณเสนอขอเงินประจำงวดเสนอต่อหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง โดยให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรองรวบรวมแล้วเสนอต่อหน่วยงบประมาณกองทัพบกตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินประจำงวดให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๒๔.๑

ในกรณีที่หน่วยงบประมาณกองทัพบกสั่งจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีให้แก่หน่วยเจ้าของงบประมาณ ไม่ว่าจะอยู่ในงวดงบประมาณใดให้ถือเป็นเงินประจำงวดนั้น โดยไม่ต้องรายงานขออนุมัติเงินประจำงวดต่อหน่วยงบประมาณกองทัพบกอีก ทั้งนี้ ห้วงระยะเวลาในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามที่ระบุในเอกสารสั่งจ่ายงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีในเรื่องนั้น

๒๔.๓ การควบคุมงบประมาณ เป็นการปฏิบัติเพื่อให้การบริหารและการใช้จ่ายงบประมาณของกองทัพบกเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การใช้จ่ายงบประมาณหรือก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณซึ่งฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทางราชการ ผู้สั่งให้กระทำต้องรับผิดชอบในการสั่งการหรือการกระทำนั้น แต่ไม่ใช่บังคับแก่ผู้ที่ได้ทักท้วงผู้บังคับบัญชา เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีแนวทางดำเนินการดังนี้

๒๔.๓.๑ การอนุมัติงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงิน ต้องให้นายทหารงบประมาณหรือเจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาเสนอความเห็น และรับรองว่าการใช้จ่ายงบประมาณชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ กับทั้งมีงบประมาณประเภทนั้น ๆ พอจ่ายทุกรายการ

๒๔.๓.๒ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จะกักเงินผู้กักเงินหรือเบิกจ่ายเงินได้เมื่อได้รับอนุมัติการสั่งจ่ายงบประมาณ หรือได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว

๒๔.๓.๓ การเบิกจ่ายเงินประจำงวดต่อสำนักเบิก ให้เจ้าหน้าที่ทางการเงินตรวจสอบก่อนว่ามีเงินประจำงวดในรายการที่ต้องเบิกจ่ายเพียงพอหรือไม่ และเมื่อเบิกจ่ายแล้วให้แสดงยอดเงินคงเหลือของเงินประจำงวดหลังการเบิกจ่ายทุกรายการ

#### ๒๔.๓.๔ การขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวด

๒๔.๓.๔.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในอนุมัติเงินประจำงวด หรือเอกสารสั่งจ่ายงบประมาณในเรื่องประเภทค่าใช้จ่าย ให้รายงานขอเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดตามสายการงบประมาณถึงหน่วยงบประมาณกองทัพบกตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด เมื่อหน่วยงบประมาณกองทัพบกอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการเงินประจำงวดแล้ว ให้แจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับอนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินประจำงวด

๒๔.๓.๔.๒ การดำเนินการตามข้อ ๒๔.๓.๔.๑ ถ้าไม่อยู่ในอำนาจอนุมัติของกองทัพบก ให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกดำเนินการขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ

๒๔.๓.๕ งบประมาณรายการใดที่หมดความจำเป็นหรือมีเหลือจากการใช้จ่าย ทั้งก่อนและหลังการก่อหนี้ผูกพันหรือเมื่อเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้วหรือที่กองทัพบกสั่งการ ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณและหน่วยถืองบประมาณแจ้งส่งคืนกองทัพบกโดยเร็ว ตามวิธีการปฏิบัติที่กำหนดในผนวกประกอบระเบียบนี้

๒๔.๓.๖ การพิจารณางบประมาณเหลือส่งคืนกองทัพบก ให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บังคับหน่วย นายทหารงบประมาณหรือเจ้าหน้าที่งบประมาณ หัวหน้านายทหารการเงินหรือเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๔.๓.๗ งบประมาณรายการใดที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ หากเห็นว่าไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีตามที่กระทรวงการคลังและกองทัพบกกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีกรก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้งบประมาณนั้นต่อไปอีก ให้หน่วยเจ้าของงบประมาณแจ้งต่อหน่วยถืองบประมาณ และหน่วยถืองบประมาณรายงานหน่วยงบประมาณกองทัพบกเพื่อขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังแล้วก็ให้ขอคืนเงินไว้เบิกเหลือมปีต่อไป

๒๔.๓.๘ ให้หน่วยถืองบประมาณจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณและจัดทำสถานภาพงบประมาณ โดยใช้รหัสงบประมาณตามที่กองทัพบกกำหนด รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการวิธีข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยหน่วยงบประมาณกองทัพบกสรุปลักษณะภาพงบประมาณของกองทัพบกรายงานผู้บัญชาการทหารบก ภายในเดือนถัดไป

๒๔.๔ กรณีที่เกี่ยวกับการซื้อหรือจ้างภายในวงเงิน รหัสงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่าย และประเภทงบรายจ่ายเดียวกัน หากหน่วยต้องการแก้ไขแผนจัดหาให้หน่วยปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดในเอกสารแผนงาน โครงการ และงบประมาณของกองทัพบก หรือคำสั่งกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง

๒๔.๕ กรณีที่เกี่ยวกับรายการในวงเงิน รหัสงบประมาณ ประเภทค่าใช้จ่ายและประเภทงบรายจ่ายเดียวกัน หากหน่วยต้องการแก้ไขหรือโอนสับเปลี่ยนโดยไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของงานนั้น ให้หน่วยรายงานตามสายการงบประมาณ เพื่อเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนงาน งาน โครงการ และงบประมาณของกองทัพบก หรือคำสั่งกองทัพบกที่เกี่ยวข้อง

๒๔.๖ หากมีกรณีอื่นที่อยู่นอกเหนือจากข้อ ๒๔.๔ - ๒๔.๕ หรือกรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กองทัพบกกำหนดไว้ในงานนั้นให้หน่วยเจ้าของงบประมาณรายงานตามสายการงบประมาณถึงหน่วยงบประมาณกองทัพบก เพื่อขออนุมัติต่อผู้บัญชาการทหารบกหรือผู้รับมอบอำนาจตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแผนงาน โครงการ และงบประมาณของกองทัพบก หรือเอกสารอนุมัติหลักการใช้งบประมาณ และระเบียบแบบธรรมเนียมการเงินการบัญชีของกองทัพบก

๒๔.๗ การขออนุมัติหลักการปฏิบัติจากผู้บัญชาการทหารบก ซึ่งเมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะมีผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณ หน่วยที่เกี่ยวข้องต้องเสนอรายละเอียดความต้องการงบประมาณให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง หากหน่วยไม่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวมิให้ถือเป็นข้อผูกพันงบประมาณ ห้ามผูกพันและเบิกจ่ายเงินประจำงวดโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ หากเป็นความจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหรือหน่วยเจ้าของงบประมาณรับผิดชอบและแจ้งรายการที่ต้องใช้งบประมาณต่อหน่วยงบประมาณกองทัพบก เพื่อขออนุมัติหลักการใช้งบประมาณสำหรับงานนั้น ๆ โดยด่วน หรือดำเนินการขออนุมัติหลักการพร้อมกันไปเพื่อให้ทันเวลาที่จะปฏิบัติงานนั้น ๆ

๒๔.๘ การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมไม่ควรกระทำอย่างยิ่ง เพราะเป็นการแสดงว่าหน่วยไม่มีแผนการปฏิบัติงานและไม่เตรียมการล่วงหน้าตามหลักการบริหารที่ดี ซึ่งอาจเป็นผลทำให้การจัดทำและการบริหารงบประมาณของกองทัพบกคลาดเคลื่อน หากกองทัพบกไม่สามารถสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมให้ได้ และการนั้นเป็นผลเสียหายต่อหน่วยหรือกองทัพบกแล้วให้ถือเป็นข้อบกพร่องของผู้บังคับหน่วยซึ่งจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น อันเกิดจากงบประมาณส่วนที่ต้องเพิ่มเติมนั้น

ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างยิ่งเกิดขึ้นใหม่ ซึ่งถ้าหากไม่ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการแล้วจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อกองทัพบก คงให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปี โดยผ่านการพิจารณาและตรวจสอบของหน่วยตามสายการงบประมาณ

๒๔.๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยเหนือหรือส่วนราชการอื่น หน่วยต้องเสนอตามสายการงบประมาณจนถึงหน่วยงบประมาณกองทัพบกทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้หน่วยเสนอหน่วยเหนือหรือส่วนราชการอื่นได้ แต่ต้องสำเนาเรื่องทั้งสิ้นให้หน่วยงบประมาณกองทัพบกทราบโดยเร็วที่สุดเพื่อป้องกันผลเสียหายต่อการงบประมาณของกองทัพบก

## หมวด ๘

### ภาคการติดตามและประเมินผล

**ข้อ ๒๕** การติดตามและประเมินผล แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ ประกอบด้วย

๒๕.๑ การติดตามและประเมินผลงานของหน่วยตามสายงานงบประมาณ

๒๕.๒ การติดตามและประเมินผลงานของหน่วยตามสายงานโครงการ

**ข้อ ๒๖** การติดตามและประเมินผลงานตามสายงานงบประมาณ เป็นการรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

๒๖.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กองทัพบกให้ความเห็นชอบแล้วในแต่ละผลผลิต/กิจกรรมพร้อมทั้งรายงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เสนอหน่วยรับผิดชอบงบประมาณรองตามสายการงบประมาณและสรุปรายงานในภาพรวมของหน่วยให้หน่วยงบประมาณกองทัพบก

๒๖.๒ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรอง รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสในความรับผิดชอบ เสนอหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลักตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด

๒๖.๓ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก รวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสในผลผลิต/กิจกรรมที่รับผิดชอบ เสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบกตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด

๒๖.๔ หน่วยงบประมาณกองทัพบก ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรวมทั้งประเมินผลความสำเร็จในระดับแผนงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการอนุมัติเงินประจำงวด การทบทวนงบประมาณระหว่างปีงบประมาณและการจัดทำงบประมาณในปีงบประมาณต่อไป รวมทั้งสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาสเป็นส่วนรวมของกองทัพบก รายงานผู้บัญชาการทหารบก สำนักงบประมาณ และสำเนาให้กองบัญชาการกองทัพไทยกับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมทราบ

**ข้อ ๒๗** การติดตามและประเมินผลงานของหน่วยตามสายงานโครงการ ให้ยึดถือและปฏิบัติตามแนวทางที่กองทัพบกกำหนด

**ข้อ ๒๘** การรายงานผลการผูกพันงบประมาณและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๒๘.๑ หน่วยเจ้าของงบประมาณ จัดทำรายงานผลการผูกพันงบประมาณและแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณเฉพาะรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในกลุ่มงานที่รับผิดชอบเสนอตรงต่อหน่วยงบประมาณกองทัพบกตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนดรวมทั้งสำเนาให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณรองและหน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าในการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒๘.๒ หน่วยงบประมาณกองทัพบก จัดทำข้อมูลแผน/ผลของการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณของงาน/โครงการของกองทัพบก เพื่อให้สามารถเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่รัฐบาลกำหนด

**ข้อ ๒๙** การประเมินผลตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ เป็นการประเมินด้วยตนเองและรับการประเมินจากหน่วยเหนือ เพื่อให้ทราบความสำเร็จของผลการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก และกระทรวงกลาโหม โดยใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือแนวทางการประเมินผลตามที่กองทัพบกกำหนด

#### หมวด ๙

#### บทเปิดเตล็ด

**ข้อ ๓๐** การจัดทำต้นทุนผลผลิต/กิจกรรม หน่วยรับผิดชอบงบประมาณและหน่วยเจ้าของงบประมาณ ต้องจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต การตรวจสอบข้อมูลค่าใช้จ่ายของปีงบประมาณและการระบุค่าใช้จ่ายเข้าสู่กิจกรรมย่อย การจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบต้นทุนที่แท้จริงของแต่ละกิจกรรม

**ข้อ ๓๑** การจัดทำรายงานประจำปีของกองทัพบก

๓๑.๑ หน่วยรับผิดชอบงบประมาณหลัก จัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณในกิจกรรมที่รับผิดชอบ ซึ่งจะเชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก รวมทั้งรับผิดชอบประเมินผลความสำเร็จในระดับผลผลิตและกิจกรรมหลักที่รับผิดชอบเสนอหน่วยงบประมาณกองทัพบกตามแบบรายงานและระยะเวลาที่กำหนด

๓๑.๒ หน่วยงบประมาณกองทัพบก รวบรวมและจัดทำรายงานประจำปีของกองทัพบก ที่แสดงถึงความสำเร็จของกองทัพบกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับเป้าหมายการให้บริการของกองทัพบก และเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงกลาโหมเผยแพร่ต่อสาธารณะ และเสนอต่อกระทรวงกลาโหม สำนักงบประมาณต่อไป

ข้อ ๓๒ วิธีการและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของสำนักงานงบประมาณและหน่วยเหนือ

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยรับผิดชอบงบประมาณ กำหนดรายละเอียดการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องตามความรับผิดชอบได้ แต่ต้องไม่ขัดกับระเบียบนี้และส่งสำเนาให้หน่วยงบประมาณกองทัพบก จำนวน ๑๐ ชุด ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มิผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ผนวกประกอบระเบียบนี้ ได้แก่

๓๔.๑ ผนวก ก งบประมาณของกองทัพบก

๓๔.๒ ผนวก ข ปฏิทินงบประมาณ

๓๔.๓ ผนวก ค ภาคการจัดทำงบประมาณ

๓๔.๔ ผนวก ง ภาคการบริหารงบประมาณ

๓๔.๕ ผนวก จ ภาคการติดตามและประเมินผล

๓๔.๖ ผนวก ฉ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๖

พลเอก



(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)

ผู้บัญชาการทหารบก

สำนักงานปลัดบัญชีกองทัพบก