

13/1/55 1 กม. 55

- 1 -

ผนวก ก

หลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ทบ.)

ค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ใหม่ (ทบ.)					
	ชั้นยศ	อัตราค่าบริการเบิกจ่าย (บาท/คน/วัน)				
1. เบี้ยเลี้ยง	1.พ.อ.ลงมา	240.-				
	2.พ.อ.(พ.)ขึ้นไป	270.-				
2. ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการทั่วประเทศ	2.1 กรณีเดินทางไปราชการทั่วไป					
		เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน (บาท/คน/วัน)		เบิกลักษณะเหมาะสมจ่ายไม่เกิน (บาท/คน/วัน)	ที่พักของทางราชการหรือพื้นที่ที่ไม่มีสถานบริการจ่ายไม่เกิน (บาท/คน/วัน)	
		พักคนเดียว	พัก 2 คน			พักคนเดียว
	1.พ.อ.ลงมา	1,200.-	700.-	800.-	500.-	
	2.พ.อ.(พ.)	1,500.-	-	1,200.-	-	
	3.พล.ต.ขึ้นไป	2,000.-	-	1,200.-	-	
	2.2 กรณีการฝึก				ในภูมิภาค	
		สถานที่เอกชน(บาท/คน/วัน)		ที่พักของทางราชการหรือพื้นที่ที่ไม่มีสถานบริการพักรวมเบิกลักษณะเหมาะสมจ่ายไม่เกิน (บาท/คน/วัน)		
		เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน	พัก 2 คน			
	พักคนเดียว	พัก 2 คน				
1.พ.อ.ลงมา	1,000.-	600.-	200.-			
2.พ.อ.(พ.)	1,300.-	-	ทุกชั้นยศ			
3.พล.ต.ขึ้นไป	1,800.-	-				

ค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์ใหม่ (ทบ.)				ในภูมิภาค ประเทศ
	ชั้นยศ	อัตราการเบิกจ่าย (บาท/คน/วัน)		ที่พักของทางราชการเบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน (บาท/คน/วัน)	
3. ค่าเช่าที่พัก กรณีไปฝึกอบรม ตามระเบียบ กค. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ	1. ประเภท ก พ.อ.(พ.)ขึ้นไป 2. ประเภท ข พ.อ.ลงมา	เบิกลักษณะจ่ายจริงไม่เกิน (บาท/คน/วัน)		ที่พักรับรอง (บาท/คน/วัน)	200.- ทุกชั้นยศ
		พักคนเดียว	พัก 2 คน		
		1,300.-	750.-		
		1,000.-	650.-		งดเบิกจ่าย

- หมายเหตุ**
1. การเดินทางเป็นหมู่คณะสามารถเลือกการเบิกจ่ายแบบจ่ายจริงหรือเหมาจ่ายได้ แต่จะต้องมีลักษณะเดียวกันทั้งหมด
 2. ที่พัก 2 คน อัตราต่อคนไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราห้องพักคนเดียว
 3. การฝึกตามข้อ 2.2 หมายถึง การฝึกตามหลักสูตรวงรอบประจำปี การฝึกพิเศษ การฝึกสงครามนอกแบบ รวมถึงการตรวจภูมิประเทศ และการตรวจเยี่ยมชมการฝึก เว้นการฝึกพร้อมและฝึกผสม
 4. มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 ก.พ.55 เป็นต้นไป
 5. สำหรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555 ให้บริหารงบประมาณภายใต้การตรวจสอบประมาณ

ตรวจถูกต้อง
พ.ท.หญิง งามใจ งามใจ
(ปียมชชนิด บุญพามี)
ทน.สช.ทบ.

ผนวก ข

แนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าเช่าที่พัก

1. หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในประเทศให้มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

1.1 กรณีเบิกในลักษณะจ่ายจริง

1.1.1 สำเนาคำสั่งเดินทาง ต้องมีการบันทึกรับรองวันและเวลาการไปปฏิบัติราชการต่อท้ายคำสั่งเดินทางหรือทำแยกเป็นอีกฉบับ

1.1.2 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708) ส่วนที่ 1

1.1.3 หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ 8708)

ส่วนที่ 2

1.1.4 ใบแจ้งรายการของโรงแรม (Folio) กรณีเข้าพักในสถานที่เอกชนที่มีใช้โรงแรมหรือที่พักของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจไม่ต้องมีใบแจ้งรายการของโรงแรม

1.1.5 ใบเสร็จรับเงินของสถานที่พัก กรณีเข้าพักในสถานที่เอกชนที่มีใช้โรงแรมหรือที่พักของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งไม่ต้องมีใบแจ้งรายการของโรงแรมตาม (4) จะต้อง มีใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก ซึ่งมีรายละเอียดเช่นเดียวกับใบแจ้งรายการของโรงแรม

1.1.6 หนังสือรับรองการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กรณีมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าว)

1.2 กรณีเบิกในลักษณะเหมาจ่าย มีหลักฐาน ตามข้อ 1.1.1 – 1.1.3

2. การฝึกอบรมในประเทศกรณีเข้าพักแรม ณ ที่พักของทางราชการ ซึ่งไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินมาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย กค. กำหนดว่าค่าเช่าที่พักฝึกอบรมต้องเป็นลักษณะจ่ายจริงเท่านั้น มีหลักฐานประกอบการจ่ายเงิน

2.1 ส่วนราชการเจ้าของสถานที่พักรับรองออกใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่ กค. กำหนดโดยอย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ให้ระบุใบเสร็จรับเงินมีรายละเอียดว่าผู้เดินทางพักบ้านพักหรือโรงแรม จำนวน กี่คืน กี่คน ประกอบด้วยใครบ้าง หากส่วนราชการเจ้าของสถานที่พักไม่มีใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามที่กล่าวให้ออกใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินหรือ บก.111 หรือ กง.2 ให้ส่วนราชการเจ้าของหลักสูตรหรือผู้ได้รับอนุมัติให้เดินทางมาฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่ผู้จัดหลักสูตรไม่จัดที่พักให้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

2.2 ผู้เข้ารับการอบรม หากผู้จัดหลักสูตรไม่จัดที่พักให้ต้องมีเอกสารของผู้จัดการฝึกอบรมระบุว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเรื่องที่พักและใบเสร็จรับเงินหรือรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.111) หรือ กง.2 เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตรวจถูกต้อง

พ.ท.หญิง โสภณี/ผ บุษปภรณ์

(ปิ่นตบแต่ง บุษปภรณ์)

หน.สปช.ทบ.